

ERASMUS bei der OSTRALE Biennale

Zeitraum: **ab sofort für 3 bis 6 Monate***

Zeitaufwand: 40 Std-Woche mit optionalem Wochenendeinsatz

Die OSTRALE sucht engagierte StudentInnen zur Unterstützung bei der Konzeption, Vorbereitung und Ausrichtung der OSTRALE Biennale 2019. BewerberInnen sollten aus den Bereichen Kultur- und Kunstmanagement, Kunstpädagogik, Kunstgeschichte, sowie ähnlich relevanten Bereichen wie Logistik, Design oder Mediengestaltung kommen oder relevante Arbeitserfahrung vorweisen können.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Künstlerkommunikation und Betreuung in eng./dt.
- E-Mail-Kontakte pflegen und E-Mail-Kommunikation
- Pflege und Datenverarbeitung aller Kunstwerkdaten in die Datenbank
- Zuarbeit für den Auf- und Abbau
- Organisation des Künstlercamps
- Vorbereitung von Portfolios für Künstler und Ausstellungsbewerbung
- Tagesgeschäft innerhalb der Betriebsstruktur und der jeweiligen Anforderung
- Rechercheaufgaben und Adressdatenpflege
- Logistik und Organisation im Rahmen der Vor- und Nachbereitung der Ausstellung
- Betreuung und Mithilfe der Veranstaltungen

Sie sollten gute Englischkenntnisse besitzen, kommunikativ sein, sowie selbständig und gewissenhaft arbeiten und eine freundliche aber bestimmte Ansprache führen können.

Die OSTRALE bietet Ihnen im Rahmen eines Praktikums die Möglichkeit selbstverantwortlich Aufgaben zu übernehmen und Einblicke in einen vielschichtigen, internationalen Ausstellungs-betrieb für zeitgenössische Künste zu gewinnen.

Sie arbeiten in einem freundlichen und kreativen Team, mit der Gelegenheit nationale und internationale Künstler und Kuratoren kennenzulernen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: **buchhaltung@ostrale.de**

mit dem Betreff: **Erasmus O´19**

Informationen zur OSTRALE unter www.ostrale.de

*Arbeitsdauer mehr als 3 Monate wird mit dem arbeitsrechtlichen Praktikumsentgelt vergütet.